

Dossier d'inscription 2026/2027

Liste des pièces à joindre à votre dossier d'inscription

Documents à téléverser au format PDF lors de l'inscription définitive en ligne

☐ Copie d'une pièce d'identité :

- Copie de la carte nationale d'identité (recto & verso) ou du passeport en cours de validité.
- pour les candidats de nationalité étrangères hors UE : copie de la carte de séjour en cours de validité.

⚠ Les futurs élèves avocats titulaires d'un titre de séjour doivent s'assurer de la validité du titre sur les 18 mois de la formation. En cas de demande de renouvellement en cours de formation : il convient d'anticiper les démarches auprès de la préfecture compétente. La signature d'une convention de stage pourrait être refusée en l'absence de titre de séjour valide.

Cursus universitaire

- ☐ Copie de l'attestation de réussite à l'examen d'accès au CRFPA et du relevé de notes
- ☐ Copie du diplôme ou de l'attestation de réussite de Master 1 en droit et du relevé de notes
- ☐ Copie du diplôme ou de l'attestation de réussite de Master 2 en droit (si vous l'avez déjà obtenu)
- ☐ Copie du doctorat
- ☐ Copie de la thèse (une demande par mail sera adressée aux personnes concernées)
- ☐ Un curriculum vitae à jour
- ☐ Une attestation de responsabilité civile en cours de validité qui sera à renouveler pendant la formation puis à nous transmettre pour mise à jour de votre dossier (RC vie privée uniquement. Assurances scolaires non acceptées).

Droits d'inscription

- ☐ Le montant des frais pédagogiques, fixé à 1.900 euros. Le paiement de cette somme peut être effectué :
- par prélèvement : mandat de prélèvement à compléter et signer ; ou
 - par chèque établi à l'ordre de l'EDA ALIENOR à nous remettre ou à envoyer par courrier.

Pour tout désistement avant le début du cursus, la somme de 150 euros sera conservée par l'EDA ALIENOR.

- ☐ Les annexes dument complétées et signées

Attention : L'accès à l'EDA ALIENOR est soumis à la réussite de l'examen d'accès aux CRFPA. L'inscription à cet examen requiert l'obtention des soixante premiers crédits d'un Master en droit (M1). Depuis le 1er janvier 2025, vous devrez obligatoirement être titulaire d'un **Master en droit (M2) pour être admis à passer les épreuves de l'examen du CAPA**, puis pour accéder à la profession d'avocat.

Dossier d'inscription 2026/2027
Annexe 1

COMPLEMENTS D'INFORMATION

Nom : _____ Prénom : _____

Les informations sur votre santé que l'EDA ALIENOR doit connaître en cas d'urgence
(diabète, asthme, hémophilie, maladie cardiovasculaire...) :

**Ces informations resteront strictement confidentielles et vous seront restituées à l'issue de
votre scolarité à l'EDA Aliénor.**

Fait à _____ le _____

Signature :

Dossier d'inscription 2026/2027
Annexe 2

ENGAGEMENT

Je soussigné (e) : Nom - Prénom : _____

Je reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'Ecole des avocats Aliénor, le guide de l'élève ainsi que la charte de l'élève, figurant sur le site internet de l'EDA Aliénor et en respecter les clauses.

Je m'engage notamment à respecter l'obligation d'assiduité visée par l'article 4 de l'arrêté du 20 juin 2024, et à suivre l'ensemble des enseignements dispensés par l'EDA ALIENOR, à être assidu lors de l'exécution des stages PPI et stage en cabinet d'avocat visés par le décret n°91-1197 du 27 novembre 1991.

Mention manuscrite « je m'engage à respecter ces documents »

Fait à _____ le _____

Signature :

Dossier d'inscription 2026/2027
Annexe 3

TRAITEMENT DES DONNEES PERSONNELLES

Nom - Prénom _____

Dans le cadre de votre formation au sein de l'EDA ALIENOR, nous recueillons et traitons vos données personnelles que nous sommes également susceptibles de transférer à nos partenaires.

Ce traitement et ces potentiels transferts ont pour but la gestion administrative de votre formation et l'aide à votre insertion dans votre vie professionnelle future.

En application de l'article 6, point 1. a) du RGPD, ce traitement et ces potentiels transferts ne sont possibles qu'avec votre consentement.

Vous disposerez d'un droit d'interrogation, d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation du traitement de vos données, ainsi que d'un droit d'opposition pour motifs légitimes relativement à l'ensemble des données vous concernant dans le cadre de ces traitements. Vous disposerez également du droit de formuler des directives spécifiques et générales concernant la conservation, l'effacement et la communication de vos données post-mortem. Ces droits s'exerceront par courrier accompagné d'une copie d'un titre d'identité signé à l'adresse postale suivante : EDA ALIENOR, 18-20 Rue du Maréchal Joffre, 33000 BORDEAUX ou par courriel à l'adresse : info@eda-alienor.com. Vous disposez également d'un droit de réclamation auprès de l'autorité nationale de protection des données.

Informations / consentement	OUI
- Identité du responsable de traitement : Manel DUCASSE, Président de l'EDA ALIENOR; - Finalité du traitement de mes donnée : gestion administrative, gestion de la scolarité et des stages de ma formation et accompagnement professionnel et de l'organisation du CAPA ; - Base juridique du traitement : mon consentement express (case à cocher ci-contre); - Durée de conservation des données : 3 ans après l'obtention du CAPA. Certaines données relatives à l'obtention du CAPA (nom, prénom, date et lieu de naissance, année obtention du diplôme) seront conservées sous forme d'archives intermédiaires afin de répondre aux besoins de carrière des avocats ou aux demandes des autorités publiques ;	☐

- l'existence d'un droit d'accès, de rectification, droit à l'effacement, à la limitation et à l'opposition du traitement ainsi que le droit à la portabilité de mes données ; - Je suis informé que j'ai un droit au retrait de mon consentement à tout moment ; - Je peux introduire une réclamation auprès de la CNIL; - Destinataires de mes données : Directrice, département formation initiale, comptabilité, prestataire Adwin en charge du logiciel de gestion et de l'intranet de l'Ecole, société 360° Learning (nom, prénom, adresse mail) pour la mise en place du e-learning -Ces données seront stockées de façon sécurisée sur le serveur informatique de l'EDA ALIENOR.		
Je consens à ce que l'EDA Aliénor transmette mes données aux élèves –avocats de ma promotion (nom, prénom, mail) pour autant que cette diffusion s'inscrive dans le cadre de l'organisation de la scolarité et d'évènements.	☐	
Je consens au transfert de mes données aux tiers suivants:	OUI	NON
Les élèves-avocats des deux prochaines promotions et des deux précédentes (nom, prénom, adresse mail), afin de leur communiquer des informations sur la scolarité et les stages au sein de l'EDA ALIENOR	☐	☐
Avocats en exercice afin d'aider les élèves-avocats dans leur recherche de stage en cabinet d'avocat (nom, prénom, adresse mail, curriculum vitae)	☐	☐
Juridiction, ENM, Ecole KEDGE afin de transmettre la candidature pour un stage PPI des élèves-avocats à ces entités (nom, prénom, adresse mail, curriculum vitae).	☐	☐
Barreaux de Bordeaux, la Cour d'appel pour l'organisation de la prestation de serment et du petit serment (nom, prénom) et l'université de Bordeaux Montaigne pour l'organisation de l'enseignement de langue, si cet enseignement facultatif est choisi.	☐	☐
Barreaux pour les informer des élèves qui effectuent un stage en cabinet dans leur ressort et le cas échéant, des difficultés dans l'exécution du stage (nom, prénom, nom du maître de stage)	☐	☐

Fait à _____ le _____

Signature :

Dossier d'inscription 2026/2027
Annexe 4

**ENGAGEMENT DE CONFIDENTIALITE ET CONDITIONS D'UTILISATION DU SERVICE
DALLOZ PAR LES UTILISATEURS**

ENTRE

NOM _____

Prénom _____

Ci-après dénommé l'Utilisateur

D'une part

ET

EDA ALIENOR, 18-20 rue du Maréchal Joffre CS 51155 33077 BORDEAUX cedex

représenté par son Président, Manuel DUCASSE,

Ci-après dénommée l'EDA

D'autre part

APRES AVOIR EXPOSE

L'EDA attribue à l'Utilisateur des identifiants personnels pour accéder à son espace privé sur l'intranet de l'EDA (ci-après « l'Intranet »).

L'EDA met à disposition de l'Utilisateur le service « Dalloz-Avocats 3D » (ci-après, le « Service »), édité par les Editions Dalloz (ci-après, « l'Editeur »), comprenant les interfaces Dalloz, ELnet et Navis (le détail de l'utilisation de offres, notamment en termes de respect de la propriété intellectuelle figure dans les conditions d'utilisation du Service annexées), à travers un lien « Sigle Sign-On » accessible sur l'intranet de l'EDA.

L'Utilisateur accède à l'interface Navis après avoir créé son compte et ses identifiants personnels.

L'Utilisateur peut utiliser le Service sous réserve de l'acceptation préalable des conditions d'utilisation figurant en annexe.

Par la présente, l'Utilisateur garantit l'EDA du respect de la confidentialité de ses identifiants personnels et du code d'accès de l'EDA au Service, ainsi que des règles de propriété intellectuelle afférente aux bases de données.

IL EST CONVENU CE QUI SUIT

ARTICLE 1 : Eléments d'identification

Les identifiants personnels fournis par l'EDA à l'Utilisateur pour accéder à l'Intranet sont strictement personnels, confidentiels et non transmissibles.

Les identifiants spécifiques de l'Utilisateur associés à l'interface Navis sont strictement personnels, confidentiels et non transmissibles.

L'usage par l'Utilisateur de ces éléments d'identification, constitués par la combinaison de son adresse email personnelle et d'un mot de passe, est placé sous la seule responsabilité de ce dernier.

ARTICLE 2 : Confidentialité

L'Utilisateur s'engage à limiter strictement l'accès au Service à son seul usage. Afin de respecter la confidentialité de ces éléments d'identification, l'Utilisateur :

- s'interdit, en particulier, de prêter ou diffuser ses identifiants personnels donnant accès à l'intranet à un quelconque tiers, notamment pendant les périodes de stage, y compris à son maître de stage ;
- s'engage à ne pas divulguer ses identifiants personnels spécifique à l'interface Navis ;
- garantit qu'il avertira sans délai l'EDA en cas de perte ou de vol de ses codes d'accès.

Fait à _____ le _____

Signature de l'Utilisateur:

Suite Annexe 4

CHARTRE DE BONNE CONDUITE DE L'UTILISATION DES BASES DE DONNEES

I. PREAMBULE

L'objectif de cette charte est de vous informer sur le cadre d'utilisation des bases de données juridiques que votre école met à votre disposition.

II. CHAMPS D'APPLICATION DE LA CHARTRE

La présente charte s'applique à toutes les personnes qui bénéficient d'une connexion aux bases de données juridiques accessibles via l'intranet de l'école.

III. REGLES DE BONNE CONDUITE POUR L'UTILISATION DES BASES DE DONNEES

- L'utilisation des bases de données est réservée à la recherche et aux consultations à des fins pédagogiques et strictement personnelles.
- L'utilisation ne doit pas se faire de manière abusive, ni porter atteinte à l'intérêt des prestataires. **En aucun cas, les codes d'accès ne devront être communiqués à des tiers.**
- Ne jamais s'approprier ou utiliser le mot de passe d'un autre utilisateur.
- Toute utilisation des bases de données doit s'effectuer dans le respect des droits d'auteur.
- Tout lecteur peut néanmoins reproduire le contenu des pages, ou en diffuser de courts extraits en citant la page, le site et l'auteur.
- Verrouiller son poste informatique en cas d'absence momentanée.
- Eteindre son poste informatique en fin de cycle de travail (midi et soir).

IV. SANCTIONS

- Les recherches peuvent faire l'objet d'une modération a posteriori si des débordements sont constatés.
- En cas de non-respect des règles et des principes exposés dans la charte d'utilisation, l'utilisateur s'expose à la suppression partielle ou totale des droits d'utilisation ainsi qu'à des sanctions disciplinaires, pouvant aller jusqu'à une convocation aux conseils de discipline.
- Si nos équipes techniques ou nos éditeurs estiment que l'utilisation des bases de données n'est pas conforme à l'acceptation de cette charte de bonne conduite, elles se réservent le droit de limiter et/ou de restreindre votre accès après préavis.

V. ACCEPTATION DE LA CHARTE D'UTILISATION

Je soussigné(e),

Mme, M....., après avoir pris connaissance du contenu de la charte d'utilisation, déclare m'engager à en respecter les dispositions et en accepter les éventuelles sanctions.

Date

Signature

Dossier d'inscription 2026/2027
Annexe 5

AUTORISATION DE DROIT A L'IMAGE

Je soussigné (e) : Nom - Prénom _____

élève-avocat (e) de la promotion 2026/2027, accepte d'être photographié (e) et filmé (e) dans le cadre de ma scolarité à l'EDA ALIENOR. En acceptant, je m'engage à ne faire aucune restriction de mon droit à l'image et à ne demander aucune contrepartie à l'EDA Aliénor. Je donne l'autorisation à l'EDA ALIENOR de présenter mon image dans le respect des droits et de ma personne pour toute diffusion et sur tous supports jugés utiles par l'EDA ALIENOR à l'exclusion de toute exploitation commerciale

Fait à _____ le _____

Signature :

Dossier d'inscription 2026/2027
Annexe 6

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Absence de double échec à l'examen du CAPA

Je soussigné (e) : Nom - Prénom _____

Élève-avocat (e) de la promotion 2026/2027

Atteste sur l'honneur ne pas avoir échoué à deux reprises à l'examen du Certificat d'aptitude à la profession d'avocat (CAPA).

Fait pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à _____ le _____

Signature :