****

**ANNEXE 1**

**Personne à contacter en cas d’urgence**

Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lien de parenté : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Les informations sur votre santé que l’EDA ALIENOR doit connaitre en cas d’urgence (diabète, asthme, hémophilie, maladie cardiovasculaire…) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ces informations resteront strictement confidentielles.**

****

**ANNEXE 2**

**ATTESTATION ET AUTORISATIONS**

|  |  |
| --- | --- |
| NomPrénom | EDA Aliénor2019-2020 |

**1 – Règlement intérieur de l’EDA Aliénor**

Je m’engage à consulter le règlement intérieur de l’Ecole des avocats Aliénor sur le site internet de l’EDA Aliénor et en respecter les clauses.

Signez dans l’encadré

|  |
| --- |
|  |

**2 – Autorisation spécifique – données à caractères personnel**

J’autorise expressément l’école des avocats Aliénor à transmettre votre adresse e-mail plusieurs partenaires de l’école :

* Societe Adwin : gestionnaire du site internet de l’école
* Editeurs juridiques : Dalloz, Lexbase
* Altissia (e-learning en langues étrangères)
* L’université Numérique Juridique Francophone (UNJF), pour vous permettre d’accéder gratuitement à l’ensemble des formations offertes par elle et mise en ligne, ainsi qu’à des informations juridiques.

Ces différentes communications d’adresses sont obligatoires pour vous permettre de bénéficier des services de ces prestataires ou partenaires dans le cadre de votre formation.

A transmettrez vos coordonnées et curriculum vitae Ainsi que aux ordres des avocats et juridictions dans le cadre des recherches de stages (PPI et cabinet d’avocat) et des formalités de prestations de serment.

Signez dans l’encadré

|  |
| --- |
|  |

**3 – Autorisation de communication de votre adresse mail personnelle aux futurs élèves avocats souhaitant avoir des informations sur les stages que vous avez effectués.**

🞎 J’accepte

🞎 Je n’accepte pas

Signez dans l’encadré

|  |
| --- |
|  |

**4- CNB et résultat examen CAPA**

Votre résultat à l’examen du CAPA sera communiqué au Conseil national des barreaux (CNB), qui met en œuvre des traitements de données à caractère personnel pouvant vous concerner. D’une part, le CNB est amené à collecter et traiter les résultats d’admission au niveau national aux fins d’établir pour le garde des Sceaux un rapport sur l’insertion professionnelle des bénéficiaires de la formation initiale, conformément au décret n° 2017-1017 du 10 mai 2017 et à l’arrêté du 10 mai 2017. D’autre part, le CNB est amené à collecter et traiter les données des personnes ayant échoué à l’examen du CAPA aux fins de lutter contre la fraude à la présentation à cet examen par les personnes y ayant échoué plus d’une fois, conformément à l’article 71 du décret no 91-1197 du 27 novembre 1991. Dès lors, si vous échouez à l’examen du CAPA, vous serez informé(e) par le CNB, en qualité de responsable de traitement, de l’insertion de vos données à caractère personnel dans ce second fichier national.

La collecte de ces données sera limitée aux informations nécessaires à ce traitement. Ces données sont destinées au personnel habilité du CNB ainsi que, le cas échéant, à ses sous-traitants ou prestataires. Les données des résultats d’admission collectées aux fins d’établir le rapport sur l’insertion professionnelle sont conservées un an.

Les données collectées dans le cadre du fichier national des personnes n’ayant plus le droit de se représenter au CAPA seront conservées pendant une durée de 50 ans, sauf admission future à l’examen du CAPA. L’insertion de vos données à caractère personnel dans ledit fichier national, après le deuxième échec en l’absence de délibération dûment motivée du conseil d’administration du CRFPA vous autorisant à accomplir un troisième cycle de formation ou après le troisième échec, assurera aux CRFPA l’information selon laquelle vous ne pouvez plus vous représenter à nouveau au CAPA auprès de quelque CRFPA que ce soit.

En application de la législation en vigueur, vous disposerez d’un droit d’interrogation, d’accès, de rectification, d’effacement, de limitation du traitement de vos données, ainsi que d’un droit d’opposition pour motifs légitimes relativement à l’ensemble des données vous concernant dans le cadre de ces traitements. Vous disposerez également du droit de formuler des directives spécifiques et générales concernant la conservation, l’effacement et la communication de vos données post-mortem. Ces droits s’exerceront par courrier accompagné d’une copie d’un titre d’identité signé à l'adresse postale suivante : Conseil national des barreaux, Service CIL, 180 boulevard Haussmann, 75008 Paris ou par courriel à l’adresse : donneespersonnelles@cnb.avocat.fr. Vous disposez également d’un droit de réclamation auprès de l’autorité nationale de protection des données.

Signez dans l’encadré

|  |
| --- |
|  |