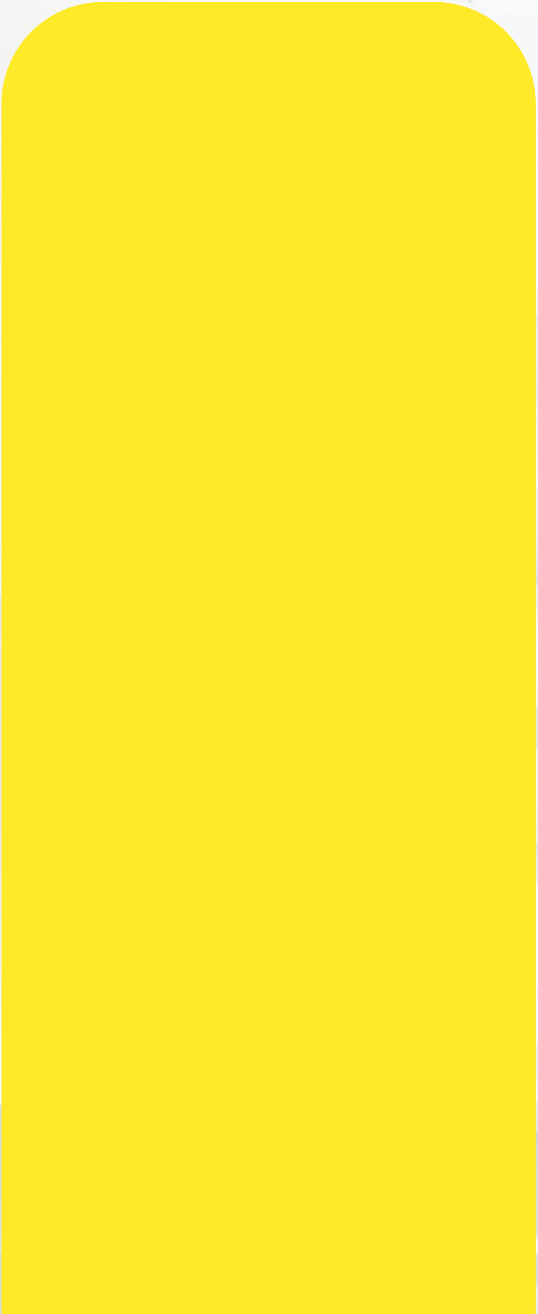


GUIDE INTRANET A DESTINATION DES AVOCATS

En 2026, l'EDA Aliénor déploie un nouvel outil de gestion en ligne destiné à faciliter et sécuriser l'ensemble de vos démarches.



SOMMAIRE

Présentation

Fonctionnalités et accès

Contacts



PRÉSENTATION

À partir de 2026, l'EDA Aliénor se dote d'un **nouvel outil de gestion en ligne**, conçu pour moderniser et fluidifier l'accès à vos démarches.

Grâce à cet outil, vous gérez **vos démarches de formation en toute autonomie** : téléchargement des attestations de présence et factures, dépôt de votre attestation URSSAF, inscriptions et paiements en ligne.



UNE PLATEFORME MULTIFONCTION EN TOUTE AUTONOMIE



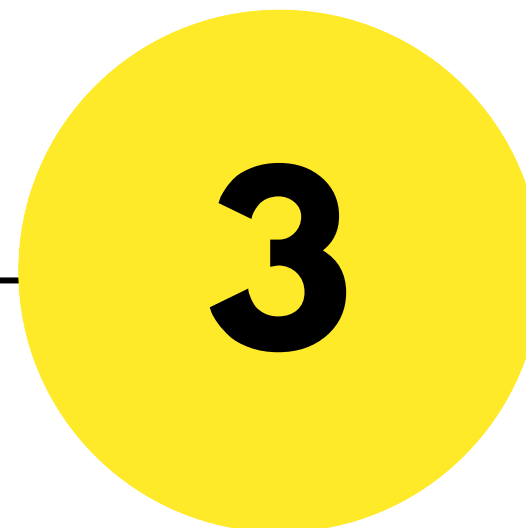
Accès complet à **toutes vos informations personnelles**

Actualisez vos coordonnées,
Recevez votre code d'accès,
Téléchargez votre attestation URSSAF



Historique de vos formations

Consultez et téléchargez vos
factures et attestations de présence



Commandez en ligne
vos formations

Gardez vos commandes dans un panier

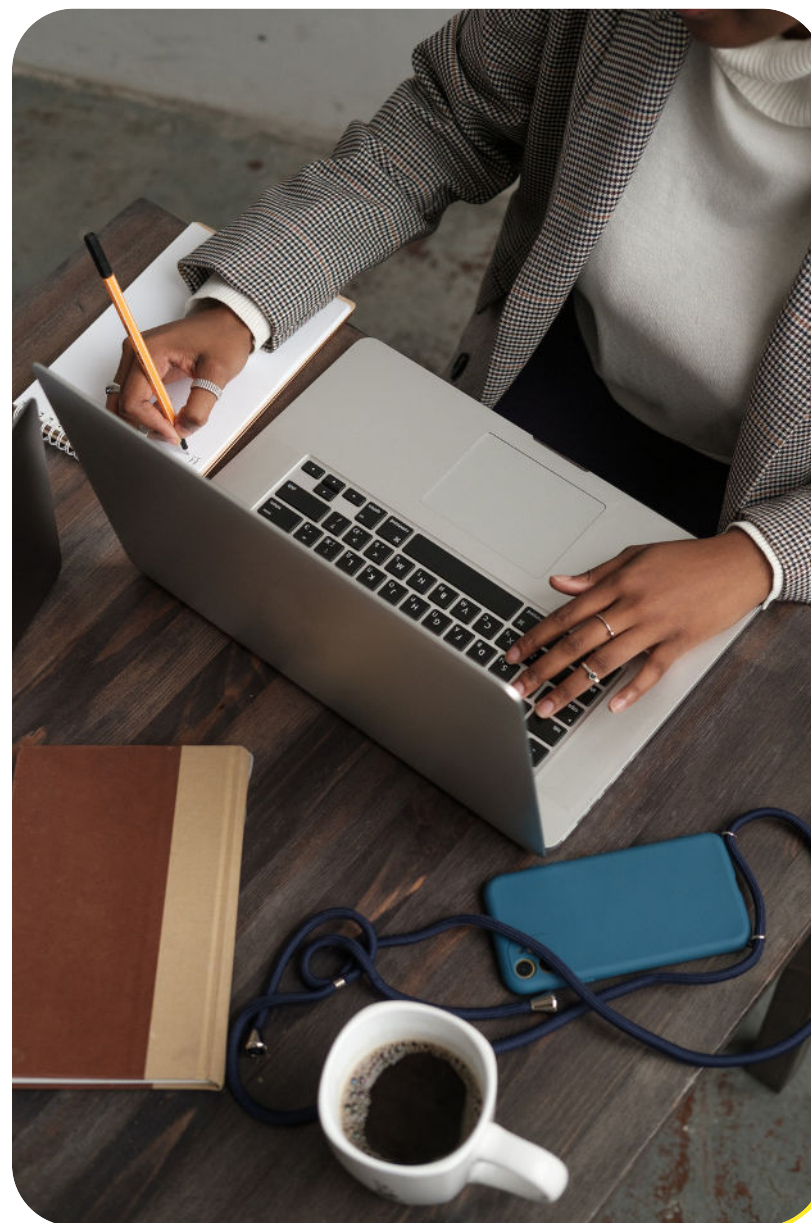
ACCÈS À L'INTRANET

Un accès en ligne, partout, tout le temps

Attention, si vous faites partie d'un cabinet, **chaque avocat doit posséder son propre espace en ligne** et donc ses propres identifiants.

Vous ne pouvez pas partager un même e-mail.

En cas de difficultés, contactez le service formation continue de l'EDA ALIENOR.



JE POSSÈDE DÉJÀ UN COMPTE INTRANET

Connectez vous via vos identifiants personnels pour consulter vos attestations, factures, payer vos formations, télécharger votre attestation URSSAF.

JE NE POSSÈDE PAS DE COMPTE INTRANET

Rendez vous sur l'espace intranet et créez vous un compte en indiquant votre nom et votre mot de passe.

Puis **finalisez votre fiche en complétant les éléments obligatoires** : coordonnées, date prestation serment, SIRET...

TÉLÉCHARGEZ VOS FACTURES

Afin d'accéder à votre facture, **l'inscription doit être complétée avec le paiement.**

1 Connectez-vous à votre espace personnel.

2 Rendez-vous sur l'onglet "Commandes et factures".

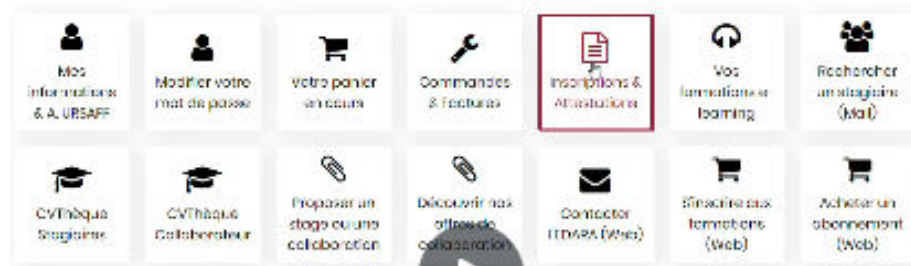


3 Choisissez la facture que vous souhaitez consulter.

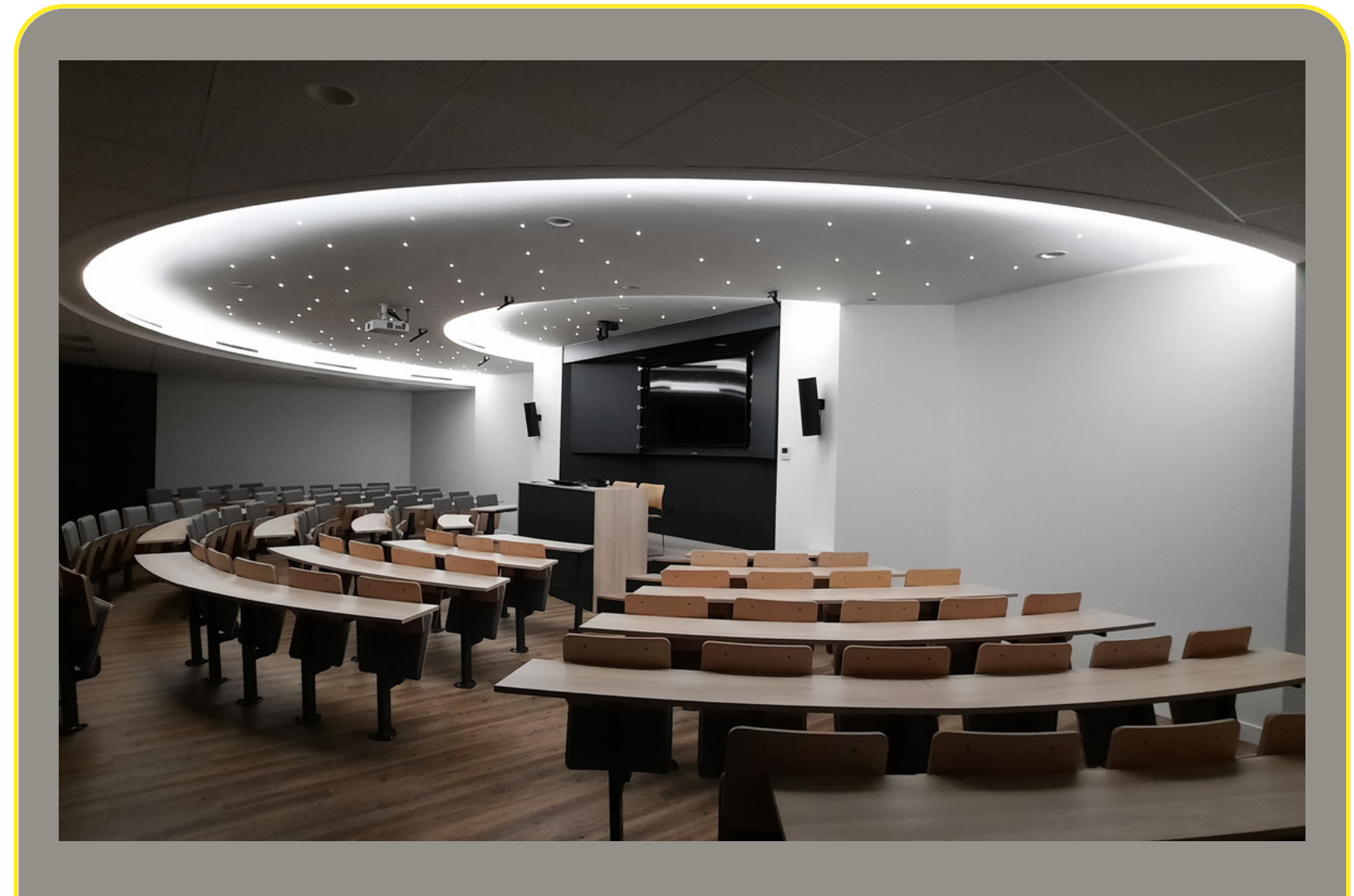


TÉLÉCHARGEZ VOS ATTESTATIONS

- 1 Complétez le processus d'inscription :
 - Inscription validée et réglée
 - Feuilles de présence signées
- 2 Connectez-vous à votre espace personnel et choisissez l'onglet "Mes inscriptions & Attestations de présence"



- 3 Choisissez la formation pour laquelle vous souhaitez consulter votre attestation



UNE ÉQUIPE FORMATION CONTINUE À VOTRE SERVICE



Responsable

Mme Anne OTTOMANI

aottomani@eda-alienor.com

05.32.26.14.85



Coordinatrice, responsable Qualité

Mme Myriam DANIEL

mdaniel@eda-alienor.com

05.32.26.14.80



Assistante Inscriptions

Mme Pauline DAVRET

inscription@eda-alienor.com

05.32.26.14.81

Actuellement en congés maternité



Assistante Inscriptions

Mme Laurine WOLF

inscription@eda-alienor.com

05.32.26.14.81



Assistante FIFPL Collectif

Mme Sophie FAYE

secretariat@eda-alienor.com

05.32.26.14.86